Политика в отношении обработки Персональных данных

Дата публикации: 01 апреля 2022 года

1. Введение

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки Персональных данных (в дальнейшем — Политика) определяет обязанности Администратора по неразглашению и обеспечению защиты конфиденциальности Персональных данных, которые Пользователь предоставляет по запросу Администрации Сайта во время регистрации на сайте: https://infomaximum.ru (в дальнейшем - Сайт).

1.2. Политика обработки Персональных данных составлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». И определяет порядок обработки Персональных данных и мер по обеспечению безопасности Персональных данных Администрацией Сайта.

1.3. Политика обработки Персональных данных относится ко всей информации, которую Сайт может собирать о пользователе при использовании сервисов Сайта. Зарегистрировавшись на Сайте, Пользователь соглашается со всеми условиями настоящей Политики.

1.4. Политика обработки Персональных данных может быть изменена Администрацией Сайта без предварительного уведомления Пользователя. Действующая редакция Политики всегда располагается в сети Интернет по адресу: https://infomaximum.ru.

1.5. Новая Политика обработки Персональных данных вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

2. Термины и определения

2.1. Автоматизированная обработка Персональных данных – обработка Персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.2. Блокирование Персональных данных – временное прекращение обработки Персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения Персональных данных).

2.3. Веб-сайт – совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети Интернет по сетевому адресу: https://infomaximum.ru.

2.4. Информационная система Персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных Персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.5. Обезличивание Персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность Персональных данных конкретному Пользователю и/или иному субъекту Персональных данных.

2.6. Обработка Персональных данных – любое действие (операция) и/или совокупность действий (операций), совершаемых с Персональными данными использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение Персональных данных.

2.7. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и/или осуществляющее обработку Персональных данных, а также определяющее цели обработки Персональных данных, состав Персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с Персональными данными.

2.8. Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному и/или определяемому Пользователю веб-сайта: https://infomaximum.ru.

2.9. Пользователь – любой посетитель веб-сайта: https://infomaximum.ru.

2.10. Предоставление Персональных данных – действия, направленные на раскрытие Персональных данных определенному лицу и/или определенному кругу лиц.

2.11. Распространение Персональных данных – любые действия, направленные на раскрытие Персональных данных неопределенному кругу лиц (передача Персональных данных) и/или на ознакомление с Персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование Персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно – телекоммуникационных сетях и/или предоставление доступа к Персональным данным каким-либо иным способом.

2.12. Уничтожение Персональных данных – любые действия, в результате которых Персональные данные уничтожаются безвозвратно с невозможностью дальнейшего восстановления содержания Персональных данных в информационной системе Персональных данных, и/или в результате которых уничтожаются материальные носители Персональных данных.

2.13. Cookie – небольшой фрагмент текста, отправленный сервером и хранимый на компьютере Пользователя. Cookie выполняют множество функций, например, сохраняют настройки, созданные Пользователем, позволяют перемещаться между страницами после авторизации и в целом упрощают работу с сайтом.

3. Регистрация Пользователя

3.1. При заполнении специальных форм Пользователь предоставляет Администрации Сайта свои Персональные данные, включая имя, фамилию, абонентский номер сотовых компаний и адрес электронной почты. Платформа может автоматически или с участием Пользователя собирать дополнительную информацию, включая IP-адрес, версию браузера, страну, язык, параметры utm, теги партнера, адрес страницы, с которой Пользователь произвел переход на Платформу, и другие технические данные, которые могут использоваться для идентификации Пользователя без применения дополнительных мер.

3.2. Оплата Тарифа, в соответствии с которым Пользователь использует сервисы Платформы, осуществляется посредством формирования счета на оплату и перечисления денежных средств по реквизитам Компании.

3.3. Для использования различных сервисов Сайта, от Пользователя может потребоваться предоставление доступа к учетным записям сторонних поставщиков услуг, включая, среди прочего, общедоступное хранилище файлов, службу обмена мгновенными сообщениями, социальные сети и т. д. В этом случае Администрация Сайта может получать от третьих лиц дополнительные Персональные данные, включая, в частности, пол, местоположение, аватар пользователя (userpic) и т. д.

Вся информация, доступная через стороннего поставщика услуг, обрабатывается и хранится в соответствии с Пользовательским соглашением и данной Политикой обработки Персональных данных.

Заполняя соответствующие веб-формы и/или отправляя свои Персональные данные Администрации Сайта, Пользователь Сайта выражает свое согласие с Политикой обработки Персональных данных.

4. Цель обработки Персональных данных

4.1. Персональные данные обрабатываются в целях оформления договорных отношений, бухгалтерского, налогового учета, в целях проведения маркетинговых программ, рекламных акций, исследований, опросов и иных мероприятий, продвижения услуг и/или товаров на рынке путем осуществления прямых контактов с Пользователем с помощью различных средств связи, в т. ч., не ограничиваясь, по телефону, электронной почте, почтовой рассылке, в сети Интернет и т. д.

4.2. Настоящим мы информируем Пользователя, что без предоставления Вашей Персональной информации мы не сможем предоставить возможность воспользоваться нашими продуктами, а использование Сайта будет ограничено.

4.3. Оператор обрабатывает Персональные данные Пользователя только в случае их заполнения и/или отправки Пользователем самостоятельно через специальные формы, расположенные на сайте: https://infomaximum.ru. Заполняя соответствующие формы и/или отправляя свои Персональные данные Оператору, Пользователь выражает свое согласие с данной Политикой.

4.4. Оператор обрабатывает обезличенные данные о Пользователе в случае, если это разрешено в настройках браузера Пользователя (включено сохранение cookie и использование технологии JavaScript).

5. Порядок сбора, хранения, передачи и других видов обработки Персональных данных

5.1. Оператор обеспечивает сохранность Персональных данных и принимает все возможные меры, исключающие доступ к Персональным данным неуполномоченных лиц.

5.2. Персональные данные Пользователя никогда, ни при каких условиях не будут переданы третьим лицам, за исключением случаев, связанных с исполнением действующего законодательства.

5.3. В случае выявления неточностей в Персональных данных, Пользователь может актуализировать их самостоятельно, путем направления Оператору уведомления на адрес электронной почты Оператора: team@infomaximum.com с пометкой «Актуализация Персональных данных».

5.4. Срок обработки Персональных данных является неограниченным. Пользователь может в любой момент отозвать свое согласие на обработку Персональных данных, направив Оператору уведомление посредством электронной почты на электронный адрес Оператора: team@infomaximum.com с пометкой «Отзыв согласия на обработку Персональных данных». Безопасность Персональных данных, которые обрабатываются Оператором, обеспечивается путем реализации правовых, организационных и технических мер, необходимых для выполнения в полном объеме требований действующего законодательства в области защиты Персональных данных.

6. Способы сбора Персональных данных

6.1. Основные способы, которыми Администрация Сайта получает Персональные данные от Пользователя:

a) Пользователь предоставляет Персональные данные напрямую;
b) Персональные данные собираются автоматически, когда Пользователь просматривает и/или использует Сайт, например, с помощью cookie и/или аналогичных технологий;
c) Пользователь может по своей воле предоставлять Персональные данные при подключении и использовании сторонних сервисов, интегрированных в Сайт.

7. Управление Персональными данными

7.1. Пользователь может обновить и/или изменить Персональные данные, которые он предоставил и/или которые были собраны на сайте Пользователя, в Личном кабинете напрямую, либо отправив соответствующий запрос на адрес электронной почты: team@infomaximum.com. Этот же адрес Пользователь может использовать для того, чтобы запросить удаление Аккаунта.

По техническим причинам информация может быть удалена не сразу, а с задержкой. Также необходимо принять во внимание, что возможно сохранение части информации в той мере, в которой это необходимо для исполнения юридических обязательств, урегулирования споров, предотвращения мошенничества и защиты законных интересов Администрации.

8. Хранение и защита информации

8.1. В большинстве случаев Персональная информация обрабатывается автоматически без доступа к ней кого-либо из сотрудников Администрации Сайта. В случае если такой доступ понадобится, то он может быть предоставлен только тем сотрудникам Администрации Сайта, которые нуждаются в этом для выполнения своих задач. Для защиты и обеспечения конфиденциальности данных все сотрудники должны соблюдать внутренние правила и процедуры в отношении обработки Персональной информации. Они также должны следовать всем техническим и организационным мерам безопасности, действующим для защиты Персональной информации.

Администрация Сайта также внедрила достаточные технические и организационные меры для защиты Персональной информации от несанкционированного, случайного или незаконного уничтожения, потери, изменения, недобросовестного использования, раскрытия или доступа, а также иных незаконных форм обработки.

8.2. Обработка и хранение Персональных данных Пользователя осуществляется на законных основаниях в течение времени существования аккаунта Пользователя. В случае удаления аккаунта возможно сохранение части информации в той мере, в которой это необходимо для исполнения юридических обязательств, урегулирования споров, предотвращения мошенничества и защиты законных интересов Администрации Сайта.

8.3. Администрация Сайта принимает все необходимые технические и организационные меры предосторожности для защиты Персональных данных пользователя от несанкционированного или случайного доступа, удаления или изменения, блокировки, копирования, разглашения или других несанкционированных действий третьих лиц.

8.4. В случае потери или разглашения Персональных данных Пользователя Администрация Сайта уведомляет Пользователя о факте потери или раскрытия его Персональных данных.

9. Политика использования cookie

9.1. Администрация Сайта использует информацию, содержащуюся в cookie только в указанных выше целях, после чего собранные данные будут храниться на Вашем устройстве в течение периода, который может зависеть от соответствующего типа cookie, но не превышая срока, необходимого для достижения их цели, после чего они будут автоматически удалены из Вашей системы. При первом посещении Сайта может быть запрошено Ваше согласие на использование cookie. Если после того, как Вы одобрили использование cookie, Вы захотите изменить свое решение, Вы сможете сделать это, удалив cookie, хранящиеся в Вашем браузере (обычно это можно сделать в настройках браузера —пожалуйста, обратитесь к руководству по работе с браузером или сайту его разработчика). После этого может быть снова отображено всплывающее окно, запрашивающее Ваше согласие, и Вы сможете сделать иной выбор. Если Вы отказываетесь от использования cookie, это может привести к тому, что некоторые функции Сайта будут Вам недоступны, и повлияет на возможность использования Вами Сайта. Вы также можете изменить настройки Вашего браузера, чтобы принимать или отклонять по умолчанию все cookie или cookie с определенных сайтов, включая Сайт «Инфомаксимум».

10. Права и обязанности Пользователя

10.1. Субъект Персональных данных имеет право:

a) Требовать уточнения своих Персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если Персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
b) Требовать перечень своих Персональных данных, обрабатываемых Оператором и источник их получения;
c) Получать информацию о сроках обработки своих Персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
d) Требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его Персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
e) Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов Персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его Персональных данных;
f) На защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

11. Права и обязанности Оператора

11.1. Администрация Сайта как Оператор Персональных данных вправе:

a) Отстаивать свои интересы в суде;

b) Предоставлять Персональные данные субъектов третьим лицам, если это не предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и другие);
c) Отказывать в предоставлении Персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
d) Использовать Персональные данные субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством.

12. Разрешение споров

12.1. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Пользователем Сайта и Администрацией Сайта, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

12.2. Получатель претензии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

12.3. К настоящей Политике обработки персональных данных и отношениями между Пользователем Сайта и Администрацией Сайта применяется законодательство Российской Федерации.

13. Обновление настоящей Политики

13.1. В настоящую Политику обработки персональных данных могут быть внесены изменения. Администрация Сайта имеет право вносить изменения по своему усмотрению, в том числе, но не ограничиваясь, в случаях, когда соответствующие изменения связаны с изменениями в применимом законодательстве, а также когда соответствующие изменения связаны с изменениями в работе Сайта.

13.2. Администрация Сайта обязуется не вносить существенных изменений, не налагать дополнительных обременений или ограничений прав Пользователя, установленных настоящей Политикой без уведомления. Пользователь будет уведомлен о таких изменениях. Соответствующие уведомления могут быть отображены на Сайте, до того, как такие изменения вступят в силу, или могут быть отправлены Пользователю по другим каналам связи (например, по электронной почте, если Пользователь предоставил свои контактные данные).

14. Контакты

14.1. Если у вас имеются какие-либо вопросы, комментарии или жалобы по поводу настоящей Политики обработки персональных данных, пожалуйста, свяжитесь с нами, отправив письмо по адресу электронной почты: team@infomaximum.com, ответ будет направлен в течение периода времени, установленного для рассмотрения обращений.